Информация о проведении конкурса для включения в кадровый резерв администрации поселения

В соответствии с распоряжением администрации поселения от 09.12.2016 № 350 «О проведении конкурса по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Излучинск»:

**с 15.12.2016 по 12.01.2017 осуществляется прием документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации городского поселения Излучинск.**

Отбор граждан на включение в кадровый резерв осуществляется на следующие должности муниципальной службы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы |
| к уровню профессионального образования | к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности |
| заместитель главы администрации поселения (высшая должность муниципальной службы) | высшее профессиональное образование | наличие стажа работы муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению не менее пяти лет |
| начальник управления по экономике и финансам администрации поселения (высшая должность муниципальной службы) | высшее профессиональное образование | наличие стажа работы муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению не менее пяти лет |
| начальник отдела благоустройства, муниципального имущества и землепользования (главная должность муниципальной службы) | высшее профессиональное образование | наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению не менее четырех лет |
| начальник отдела документационной и общей работы администрации поселения (главная должность муниципальной службы) | высшее профессиональное образование | наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению не менее четырех лет |
| начальник отдела муниципального контроля и правового обеспечения администрации поселения (главная должность муниципальной службы) | высшее профессиональное образование | наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению не менее четырех лет |
| начальник службы по организации общественной безопасности администрации поселения (главная должность муниципальной службы) | высшее профессиональное образование | наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению не менее четырех лет |
| начальник службы экономического развития и планирования управления по экономике и финансам администрации поселения (ведущая должность муниципальной службы) | среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающее равноценным | требования к стажуне предъявляются |
| начальник службы учета и отчетности управления по экономике и финансам администрации поселения (ведущая должность муниципальной службы) | среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающее равноценным | требования к стажуне предъявляются |
| специалист-эксперт отдела благоустройства, муниципального имущества и землепользования (ведущая должность муниципальной службы) | среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающее равноценным | требования к стажуне предъявляются |
| специалист-эксперт отдела документационной и общей работы администрации поселения (ведущая должность муниципальной службы) | среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающее равноценным | требования к стажуне предъявляются |
| главный специалист отдела благоустройства, муниципального имущества и землепользования (старшая должность муниципальной службы) | среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающее равноценным | требования к стажуне предъявляются |
| главный специалист отдела муниципального контроля и правового обеспечения администрации поселения (старшая должность муниципальной службы) | среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающее равноценным | требования к стажуне предъявляются |
| главный специалист службы экономического развития и планирования управления по экономике и финансам администрации поселения (старшая должность муниципальной службы) | среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающее равноценным | требования к стажуне предъявляются |
| ведущий специалист отдела документационной и общей работы администрации поселения (старшая должность муниципальной службы) | среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающее равноценным | требования к стажуне предъявляются |

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление (форма прилагается);

б) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии формата 3х4 см;

в) копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытию на Конкурс);

г) копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

 е) документ медицинского учреждения об отсутствии у кандидата заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы (форма – приложение № 3 в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н).

Документы для участия в конкурсном отборе предоставляются в отдел документационной и общей работы администрации городского поселения Излучинск по 12 января 2017 года.

**Адрес места приема документов: 628634, Ханты-Мансийский автономный округ – Югры, Нижневартовский район, пгт. Излучинск, ул. Энергетиков, д. 6, кабинет 110 понедельник – четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 12.00.**

Ответственный за прием документов: Степанюк Оксана Николаевна, специалист-эксперт отдела документационной и общей работы администрации поселения, телефон 8-(3466) 28-13-75.

Конкурс будет проводиться в два этапа:

I этап – проведение анализа представленных кандидатами на конкурс документов с целью определения уровня профессиональной подготовленности каждого из кандидатов и соответствия квалификационным требованиям;

II этап – проведение индивидуального собеседования с кандидатом с целью определения профессиональных и личностных качеств.

Решение конкурсной комиссии по итогам конкурса принимается открытым голосованием, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, по каждому кандидату отдельно. Решение принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы либо отказа в таком включении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Излучинск.

Условия прохождения муниципальной службы администрации городского поселения Излучинск определены Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», иными нормативными правовыми актами Ханты-мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации городского поселения Излучинск.