

# Глава

# городского поселения Излучинск

**Нижневартовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.12.2015 № 4

пгт. Излучинск

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление главы поселения от 01.12.2014 № 2 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспе-чение реализации полномочий Совета депутатов городского поселения Излучинск на 2014-2017 годы» |  |

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Излучинск от 17.12.2014 № 80 «О бюджете поселения на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями от 18.12.2015), в целях уточнения объема финансирования мероприятий программы:

 1. Внести изменения в постановление главы поселения от 01.12.2014 № 2 «Об утверждении ведомственной целевойпрограммы «Обеспечение реализации полномочий Совета депутатов городского поселения Излучинск на 2014-2017 годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального размещения (опубликования) на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Излучинск.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения И.В. Заводская

Приложение к постановлению

главы поселения

от 31.12.2015 № 4

«Приложение к постановлению

главы поселения

от 01.12.2014 № 2

**Ведомственная целевая программа**

**Совета депутатов городского поселения Излучинск «Обеспечение реализации полномочий Совета депутатов городского поселения Излучинск на 2014-2017 годы»**

**Паспорт ведомственной целевой программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта бюджетного планирования | Совет депутатов городского поселения Излучинск  |
| Наименование программы | Обеспечение реализации полномочий Совета депутатов городского поселения Излучинск на 2014-2017 годы |
| Цели и задачи | Цель:создание условий для обеспечения эффективной деятельности Совета депутатов городского поселения Излучинск (далее – Совет поселения).Задача:финансовое, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета поселения. |
| Показатели результатов (непосредственные) | Количество проведенных заседаний Совета поселения (ед.) – 9;количество проведенных заседаний постоянных комиссии Совета поселения (ед.) – 9 . |
| Характеристики программных мероприятий | 1. Оплата труда, начисления на выплату по оплате труда, гарантии и компенсации работникам Совета поселения;2. Оплата командировочных расходов; обеспечение услугами связи, в том числе почтовыми расходами; организация работ по содержанию имущества; обеспечение оборудованием, мебелью, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами, канцелярскими и хозяйственными принадлежностями, конвертами, подпиской на периодические издания; расходы на ежегодную диспансеризацию лиц, замещающих должности муниципальной службы, ежегодный медосмотр служащих, обучающие семинары, полиграфические работы, обеспечение и сопровождение программных продуктов. |
| Срок реализации | 2014-2017 |
| Объемы финансирования | Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета городского поселения Излучинск составляет – 13 823,01 тыс. рублей2014 год – 3 165,86 тыс. рублей2015 год – 3 398,92 тыс. рублей2016 год – 3 628,87 тыс. рублей2017 год – 3 629,36 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы (показатели социально-экономической эффективности) | 1. Исполнение расходных обязательств (%) – 100;2. Объем подготовленных к рассмотрению депутатами проектов решений от утвержденных планом нормотворческих работ (%) – 100.  |

**1. Характеристика задач, решение которых осуществляется путем реализации Программы**

В соответствии с уставом городского поселения Излучинск Совет поселения является органом местного самоуправления муниципального образования городское поселение Излучинск, обладает правами юридического лица и является казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

Руководителем учреждения является глава поселения, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе.

Совет поселения осуществляет полномочия, отнесенные к полномочиям представительного органа муниципального образования федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом и муниципальными правовыми актами поселения.

Организацию реализации полномочий Совета поселения осуществляет глава поселения и аппарат Совета поселения.

Принятие Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» стимулировало процесс реформирования органов местного самоуправления, и, как следствие, необходимость качественного обеспечения деятельности органов местного самоуправления для выполнения ими полномочий в соответствии с действующим законодательством приобрело особую актуальность и практическую значимость. Это определяет необходимость разработки новых подходов к развитию системы обеспечения деятельности органов местного самоуправления и оценки его эффективности.

 В соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации от 13.06.2013 «О бюджетной политике в 2014-2016 годах» одним из таких подходов является переход преимущественно к программно-целевым методам бюджетного планирования, обеспечивающим прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами их использования.

Программа разработана в соответствии с постановлением администрации городского поселения Излучинск от 10.12.2013 № 331 «О ведомственных целевых программах городского поселения Излучинск» (с изменениями от 12.09.2014).

Финансирование деятельности Совета поселения для выполнения задач Программы осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Излучинск.

**2. Основные цели и задачи Программ, сроки ее реализации**

Целью Программы является создание условий для обеспечения эффективности деятельности Совета поселения в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом и муниципальными правовыми актами поселения.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение следующей задачи:

финансовое, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета поселения.

 Срок реализации программы: 2014-2017 годы.

**3. Ожидаемые конечные,**

**а также непосредственные результаты реализации Программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей результатов | Базовый показатель на начало реализации программы | Значения показателя по годам | Целевое значение показателя на момент окончания действия программы |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Показатели непосредственных результатов** |
| 1 | Количество проведенных заседаний Совета поселения (ед.) | 4 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 2 | Количество проведенных заседаний постоянных комиссии Совета поселения (ед.) | 4 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| **Показатели конечных результатов** |
| 1 | Исполнение расходных обязательств (%) | 96,6 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Объем подготовленных к рассмотрению депутатами проектов решений от утвержденных планом нормотворческих работ (%) | не менее92 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**4. Перечень и описание программных мероприятий**

Перечень мероприятий Программы разработан на основе предварительного анализа материально-технических, финансовых, кадровых ресурсов и задач, определенных данной Программой.

В течение срока реализации Программы предлагается осуществить следующие основные мероприятия:

1. Оплата труда, начисления на выплату по оплате труда, гарантии и компенсации работникам Совета поселения.

 2. Оплата командировочных расходов; обеспечение услугами связи, в том числе почтовыми расходами; организация работ по содержанию имущества; обеспечение оборудованием, мебелью, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами, канцелярскими и хозяйственными принадлежностями, конвертами, подпиской на периодические издания; расходы на ежегодную диспансеризацию лиц, замещающих должности муниципальной службы, ежегодный медосмотр служащих, обучающие семинары, полиграфические работы, обеспечение и сопровождение программных продуктов.

**Перечень мероприятий ведомственной целевой программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия программы | Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.) | Сроки выполнения |
| Всего | В том числе: |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017год |  |
| Цель: Создание условий для обеспечения эффективной деятельности Совета депутатов городского поселения Излучинск  |
| Задача 1: Финансовое, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета поселения |
| 1 | Оплата труда, начисления на выплату по оплате труда, гарантии и компенсации работникам Совета поселения | **12 050,15** | 2 719,27 | 2 852,10 | 3 239,39 | 3239,39 | 2014-2017 годы |
| 2 | Оплата командировочных расходов; обеспечение услугами связи, в том числе почтовыми расходами; организация работ по содержанию имущества; обеспечение оборудованием, мебелью, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами, канцелярскими и хозяйственными принадлежностями, конвертами, подпиской на периодические издания; расходы на ежегодную диспансеризацию лиц, замещающих должности муниципальной службы, ежегодный медосмотр служащих, обучающие семинары, полиграфические работы, обеспечение и сопровождение программных продуктов | **1 772,86** | 446,59  | 546,82 | 389,48 | 389,97 | 2014-2017 годы |
| Итого по задаче 1: | **13 823,01** | 3 165,86 | 3 398,92 | 3 628,87 | 3 629,36 |
| Всего по программе: | **13 823,01** | 3 165,86 | 3 398,92 | 3 628,87 | 3 629,36 |

**5. Механизм реализации Программы**

Комплексное управление реализацией Программы осуществляет Совет поселения, а именно:

обеспечивает реализацию Программы;

проводит мониторинг выполнения программных мероприятий;

несет ответственность за реализацию и конечные результаты Программы;

формирует и представляет в управление по экономике и финансам администрации поселения отчет о ходе реализации Программы ежегодно, не позднее 10 марта текущего года.

Финансирование расходов на реализацию Программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета поселения.

При реализации Программы возможно возникновение следующих рисков невыполнения программных мероприятий и недостижения запланированных результатов:

изменение законодательства Российской Федерации и автономного округа;

изменение прогноза социально-экономического развития поселения;

ограниченность средств бюджета поселения.

При необходимости Совет поселения вносит уточнения перечня программных мероприятий, сроков их реализации, а также объемов финансирования.

**6. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах**

**для реализации Программы**

Для реализации мероприятий в рамках настоящей Программы возникает потребность в объеме необходимых ресурсов на:

обеспечение выплаты заработной платы и прочих выплат работникам;

обеспечение исполнения гарантий работникам, предусмотренных действующим законодательством;

обеспечение работников необходимым оборудованием, оргтехникой, материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного функционирования, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей.

Средства запланированы исходя из численности работников, в количестве 1 штатной единицы, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2004 № 333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», уставом городского поселения Излучинск, решением Совета поселения от 23.06.2008 № 26 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городском поселении Излучинск» (с изменениями на 05.09.2013 № 372).

».