

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский район**

**Администрация**

**городского поселения**

**Излучинск**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2017 № 742

пгт. Излучинск

О внесении изменений в постановление администрации поселения от 11.11.2014 № 406 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Осуществление   
материально-технического обеспечения деятельности органов местного   
самоуправления городского поселения Излучинск на 2014–2019 годы»

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения   
Излучинск от 19.12.2016 № 203 «О бюджете городского поселения Излучинск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями   
от 23.11.2017), в целях уточнения объемов финансирования программных   
мероприятий:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения   
от 11.11.2014 № 406 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского поселения Излучинск на 2014–2019   
годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление администрации поселения от 31.10.2017 № 617   
«О внесении изменений в постановление администрации поселения   
от 11.11.2014 № 406 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского поселения Излучинск на 2014–2019   
годы» признать утратившим силу.

3. Ведущему специалисту отдела документационной и общей работы администрации поселения Е.А. Урьяловой внести информационные справки   
в оригиналы постановлений администрации поселения от 11.11.2014 № 406,   
от 31.10.2017 № 617.

4. Заместителю начальника отдела документационной и общей работы администрации поселения А.Г. Ахметзяновой обнародовать (опубликовать)   
постановление путем его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления поселения.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и действует до 31.12.2017г.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации поселения А.Б. Кудрик

Приложение к постановлению

администрации поселения

от 14.12.2017 № 742

«Приложение к постановлению

администрации поселения

от 11.11.2014 № 406

**Паспорт ведомственной целевой программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  **субъекта**  **бюджетного**  **планирования** | Муниципальное казенное учреждение «Партнер» |
| **Наименование**  **программы** | «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского поселения Излучинск на 2014–2019 годы» (далее – Программа). |
| **Цели и задачи** | Цель:  создание комфортных условий для стабильного функционирования органов местного самоуправления поселения на основе комплекса работ и услуг по совершенствованию материально-технического и транспортного обеспечения.  Задачи: |
|  | содержание МКУ «Партнер»;  реализация комплекса мероприятий, направленных на создание условий для эффективного и стабильного функционирования органов местного самоуправления поселения;  обеспечение полномочий органов местного самоуправления поселения по оказанию ритуальных услуг населению. |
| **Показатели**  **результатов**  **(непосредственные)** | площадь зданий, помещений, прилегающей территории, находящейся на содержании (кв. м.) – 1 377,7;  обеспечение работников органов местного самоуправления поселения канцелярскими товарами (чел.) - 24;  приобретение товарно-материальных ценностей  для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения для организации и проведения мероприятий (от запланированных) (%) - 100;  количество заключенных договоров, муниципальных контрактов для функционирования деятельности органов местного самоуправления поселения (шт.) – 136;  количество выполненных заявок на предоставление транспортных услуг органам местного самоуправления поселения (шт.) - 320;  количество поступивших заявлений граждан на оказание ритуальных услуг (ед.) - 70;  обеспечение гарантий работников в сфере оплаты труда (от принятых обязательств) (%) - 100. |
| **Характеристика**  **программных**  **мероприятий** | Расходы учреждения на:  - оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда работников;  - гарантированные выплаты работникам учреждения;  - возмещение расходов, связанных со служебными командировками;  - оплату услуг по медицинским осмотрам работников;  - оплату услуг по обучению работников;  - оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда работников;  - оплату налогов, сборов, пошлин.  Обеспечение органов местного самоуправления поселения: услугами связи, транспортными услугами, коммунальными услугами, работами, услугами по содержанию имущества, прочими работами, услугами, а также материальными запасами и подарочной (сувенирной) продукцией для организации и проведения мероприятий.  Улучшение материально-технической базы муниципального казенного учреждения «Партнер.  Обеспечение полномочий органов местного самоуправления поселения по оказанию ритуальных услуг. |
| **Сроки реализации** | 2014–2019 годы. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Объемы**  **финансирования** | Общий объем финансирования составляет  184 280 828,16 руб., в том числе:  на 2014 год – 16 442 212,44 руб.;  на 2015 год – 23 350 735,08 руб.;  на 2016 год – 34 600 499,69 руб.;  на 2017 год – 37 065 540,95 руб.;  на 2018 год – 36 560 920,00 руб.;  на 2019 год – 36 260 920,00 руб. |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации программы**  **(показатели социально-экономической эффективности)** | сохранение кадрового потенциала (ед.) - 43;  доля заявок по транспортному обслуживанию, выполненных в срок (%) - 100;  доля оказанных ритуальных услуг от количества поступивших заявлений (%) - 100;  исполнение принятых бюджетных обязательств по обеспечению канцелярскими товарами работников органов местного самоуправления поселения, товарно-материальными ценностями для организации и проведения мероприятий (%) - 100;  количество жалоб со стороны потребителей услуги, связанных с некачественной уборкой площади зданий, помещений, прилегающей территории, находящейся на содержании (ед.) - 0;  количество жалоб на несвоевременное предоставление услуг по содержанию имущества (ед.) - 0;  количество аварийных ситуаций, связанных с содержанием имущества, переданного учреждению в оперативное управление и находящегося в собственности учреждения (ед.) - 0;  количество дорожно-транспортных происшествий с участием автотранспортных средств, переданных учреждению в оперативное управление (ед.) – 0,  из них случившихся по вине водителей учреждения (ед.) – 0;  количество жалоб на несвоевременное предоставление транспортных услуг (ед.) - 0;  количество жалоб со стороны потребителей муниципальной услуги, связанных с несвоевременным обеспечением канцелярскими товарами, товарно-материальными ценностями для организации и проведения мероприятий (ед.) - 0;  количество жалоб на несвоевременное оказание ритуальных услуг (ед.) – 0. |

**1. Характеристика задач, решение которых осуществляется**

**путем реализации Программы**

В рамках реализации бюджетной политики переход на программно-целевой принцип планирования и исполнения бюджета является одним   
из самых значимых показателей, характеризующих качество организации   
бюджетного процесса.

Внедрение принципов формирования программного бюджета предполагает сохранение и усиление роли существующих инструментов бюджетного планирования: реестра расходных обязательств, целевых программ, обоснований бюджетных ассигнований.

Использование при формировании и исполнении бюджета программно-целевого подхода, позволяющего осуществлять концентрацию ресурсов в целях достижения конкретных измеримых результатов, будет являться основным   
инструментом повышения эффективности бюджетных расходов.

В связи с принятой бюджетной политикой администрации поселения   
по совершенствованию программно-целевого метода планирования в бюджетном процессе, ведомственная целевая программа «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения Излучинск на 2014–2019 годы», предусматривает включение в нее всех текущих расходов, связанных с организацией деятельности муниципального казенного учреждения «Партнер».

Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения реализуется путем оказания услуг по:

предоставлению в пользование имущества, предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения;

приобретению, аренды и обслуживанию транспортных средств органов местного самоуправления поселения (в том числе содержание и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, масел, запасных частей, прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное   
обслуживание, текущий ремонт и т.д.);

содержанию административных зданий, помещений, в том числе   
гаражей, прилегающих территорий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (текущий ремонт, предоставление коммунальных услуг; эксплуатация теплопотребляющих установок и тепловых сетей; техническое, сервисное обслуживание и ремонт оборудования узлов учета тепловодоснабжения; обслуживание установок пожарной сигнализации; поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей и т.д.);

обеспечению охраны административных зданий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления поселения, находящегося в них имущества и служебных документов;

хозяйственно-техническому обеспечению (в том числе своевременная   
и качественная уборка служебных и производственных помещений, прилегающих территорий к административным зданиям);

транспортному обеспечению в служебных целях;

обеспечению мебелью, канцелярскими, хозяйственными товарами;

оказанию услуг электросвязи (передача данных и услуг телематических служб);

обеспечению полномочий органов местного самоуправления поселения по оказанию ритуальных услуг.

**2. Основные цели и задачи Программы с указанием сроков ее реализации, а также целевые показатели**

Цель Программы – создание комфортных условий для стабильного функционирования органов местного самоуправления поселения на основе комплекса работ и услуг по совершенствованию материально-технического   
и транспортного обеспечения.

Задачи Программы:

содержание МКУ «Партнер»;

реализация комплекса мероприятий, направленных на создание условий для эффективного и стабильного функционирования органов местного   
самоуправления поселения;

обеспечение полномочий органов местного самоуправления поселения по оказанию ритуальных услуг населению.

Сроки реализации программы – 2014–2019 годы.

**3. Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты**

**реализации Программы**

Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты, позволяющие оценивать ход реализации Программы, приведены в приложении 1 к Программе.

Непосредственными показателями являются:

площадь зданий, помещений, прилегающей территории, находящейся на содержании (кв. м) – 1 377,7;

обеспечение работников органов местного самоуправления поселения канцелярскими товарами (чел.) - 24;

приобретение товарно-материальных ценностей для обеспечения   
деятельности органов местного самоуправления поселения для организации   
и проведения мероприятий (от запланированных) (%) - 100;

количество заключенных договоров, муниципальных контрактов   
для функционирования деятельности органов местного самоуправления поселения (шт.) - 136;

количество выполненных заявок на предоставление транспортных услуг органам местного самоуправления поселения (шт.) - 320;

количество поступивших заявлений граждан на оказание ритуальных услуг (ед.) - 70;

обеспечение гарантий работников в сфере оплаты труда (от принятых обязательств) (%) - 100.

Ожидаемыми конечными результатами являются:

сохранение кадрового потенциала (ед.) - 43;

доля заявок по транспортному обслуживанию, выполненных в срок - 100;

доля оказанных ритуальных услуг от количества поступивших заявлений (%) - 100;

исполнение принятых бюджетных обязательств по обеспечению канцелярскими товарами работников органов местного самоуправления поселения, товарно-материальными ценностями для организации и проведения мероприятий (%) - 100;

количество жалоб со стороны потребителей услуги, связанных с некачественной уборкой площади зданий, помещений, прилегающей территории, находящейся на содержании (ед.) - 0;

количество жалоб на несвоевременное предоставление услуг по содержанию имущества (ед.) - 0;

количество аварийных ситуаций, связанных с содержанием имущества, переданного учреждению в оперативное управление и находящегося в собственности учреждения (ед.) - 0;

количество дорожно-транспортных происшествий с участием автотранспортных средств, переданных учреждению в оперативное управление (ед.) – 0,

из них случившихся по вине водителей учреждения (ед.) – 0;

количество жалоб на несвоевременное предоставление транспортных услуг (ед.) - 0;

количество жалоб со стороны потребителей муниципальной услуги, связанных с несвоевременным обеспечением канцелярскими товарами, товарно-материальными ценностями для организации и проведения мероприятий (ед.) - 0;

количество жалоб на несвоевременное оказание ритуальных услуг   
(ед.) – 0.

**4. Перечень и описание программных мероприятий**

В течение срока реализации Программы предполагается осуществить следующие основные мероприятия:

1. Расходы учреждения на:

оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда работников;

гарантированные выплаты работникам учреждения;

возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

оплату услуг по медицинским осмотрам работников;

оплату услуг по обучению работников;

оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда работников;

оплату налогов, сборов, пошлин.

2. Обеспечение органов местного самоуправления поселения:

услугами связи;

транспортными услугами;

коммунальными услугами;

работами, услугами по содержанию имущества;

прочими работами, услугами, а также материальными запасами и подарочной (сувенирной) продукцией для организации и проведения мероприятий.

3. Улучшение материально-технической базы муниципального   
казенного учреждения «Партнер».

4. Обеспечение полномочий органов местного самоуправления поселения по оказанию ритуальных услуг населению.

**5. Механизм реализации Программы**

Программа реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

Механизм реализации Программы включает следующие элементы:

ежегодная разработка и уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточнение затрат на реализацию программных мероприятий;

совершенствование организационной структуры управления Программой с четким определением механизмов исполнения Программы, состава, функций и координации действий исполнителей мероприятий Программы.

Контроль за ходом реализации мероприятий ведомственной целевой программы осуществляется директором муниципального казенного учреждения «Партнер».

Ответственными за показатели Программы являются:

площадь зданий, помещений, прилегающей территории, находящейся на содержании (кв. м) – директор учреждения, а в случае его отсутствия лицо, его замещающее;

количество выполненных заявок на предоставление транспортных услуг органам местного самоуправления поселения (шт.) – директор учреждения, а в случае его отсутствия лицо, его замещающее;

количество заключенных договоров, муниципальных контрактов   
для функционирования деятельности органов местного самоуправления   
поселения (шт.) – директор учреждения, а в случае его отсутствия лицо, его замещающее;

обеспечение работников органов местного самоуправления поселения канцелярскими товарами (чел.) – директор учреждения, а в случае его отсутствия лицо, его замещающее;

приобретение товарно-материальных ценностей для обеспечения   
деятельности органов местного самоуправления поселения для организации   
и проведения мероприятий (%) – директор учреждения, а в случае его отсутствия лицо, его замещающее;

количество жалоб со стороны потребителей услуги, связанных с некачественной уборкой площади зданий, помещений, прилегающей территории, находящейся на содержании (ед.) – директор учреждения, а в случае его отсутствия лицо, его замещающее;

количество жалоб на несвоевременное предоставление услуг по содержанию имущества (ед.) – директор учреждения, а в случае его отсутствия лицо, его замещающее;

количество аварийных ситуаций (ед.), связанных с содержанием имущества, переданного учреждению в оперативное управление и находящегося   
в собственности учреждения – директор учреждения, а в случае его отсутствия лицо, его замещающее;

количество дорожно-транспортных происшествий (ед.) с участием   
автотранспортных средств, переданных учреждению в оперативное управление – механик вспомогательного отдела МКУ «Партнер»;

количество жалоб на несвоевременное предоставление транспортных услуг (ед.) – механик вспомогательного отдела МКУ «Партнер»;

количество жалоб со стороны потребителей муниципальной услуги,   
связанных с несвоевременным обеспечением канцелярскими товарами, товарно-материальными ценностями для организации и проведения мероприятий (ед.) – директор учреждения, а в случае его отсутствия лицо, его замещающее;

количество жалоб на несвоевременное оказание ритуальных услуг –   
директор учреждения, а в случае его отсутствия лицо, его замещающее.

**6. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах**

Источниками финансирования ведомственной целевой Программы   
является бюджет поселения, средства от приносящей доход деятельности.

Общий предельный объем финансирования Программы составляет   
184 280 828,16 руб., в том числе:

на 2014 год – 16 442 212,44 руб.;

на 2015 год – 23 350 735,08 руб.;

на 2016 год – 34 600 499,69 руб.;

на 2017 год – 37 065 540,95 руб.;

на 2018 год – 36 560 920,00 руб.;

на 2019 год – 36 260 920,00 руб.

Ежегодный объем финансирования Программы уточняется при утверждении бюджета на соответствующий финансовый год.

Объемы финансирования Программы на 2014–2019 годы могут подлежать корректировке в течение финансового года, исходя из возможностей бюджета поселения, путем уточнения по сумме и мероприятиям.

Контроль за расходованием бюджетных средств и выполнением   
мероприятий Программы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Отчеты о ходе реализации Программы за прошедший финансовый год (приложения 3, 4 к Программе) предоставляются в управление по экономике   
и финансам администрации поселения ежегодно, не позднее 10 марта текущего года.

Приложение 1 к Программе

**Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты**

**реализации Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **показателей**  **результатов** | **Базовый**  **показатель на начало реализации программы** | **Значение показателя**  **по годам** | | | | | | **Целевое значение**  **показателя на момент окончания действия программы** |
| **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| Показатели непосредственных результатов | | | | | | | | | |
| 1 | Площадь зданий, помещений, прилегающей территории, находящейся на содержании (м²) | 1 377,7 | 1 377,7 | 1 377,7 | 1 377,7 | 1 377,7 | 1 377,7 | 1 377,7 | 1 377,7 |
| 2 | Обеспечение работников органов местного самоуправления поселения канцелярскими товарами (чел) | 59 | 59 | 21 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 3 | Приобретение товарно-материальных ценностей для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения для организации и проведения мероприятий (от запланированных) (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Количество заключенных договоров, муниципальных контрактов для функционирования деятельности органов местного самоуправления поселения (шт.) | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 |
| 5 | Количество выполненных заявок на предоставление транспортных услуг органам местного самоуправления поселения (шт.) | 320 | 320 | 320 | 320 | 320 | 320 | 320 | 320 |
| 6 | Количество поступивших заявлений граждан на оказание ритуальных услуг(ед.) | 54 | 54 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 7 | Обеспечение гарантий работников в сфере оплаты труда (от принятых обязательств) (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Показатели конечных результатов | | | | | | | | | |
| 1 | Сохранение кадрового потенциала (ед.) | 19,0 | 19,0 | 43,0 | 43,0 | 43,0 | 43,0 | 43,0 | 43,0 |
| 2 | Доля заявок по транспортному обслуживанию, выполненных в срок (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Доля оказанных ритуальных услуг от количества поступивших заявлений (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Исполнение принятых бюджетных обязательств по обеспечению канцелярскими товарами работников органов местного самоуправления поселения, товарно-материальными ценностями для организации и проведения мероприятий (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Количество жалоб со стороны потребителей услуги, связанных с некачественной уборкой площади зданий, помещений, прилегающей территории находящейся на содержании (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Количество жалоб на несвоевременное предоставление услуг по содержанию имущества (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Количество аварийных ситуаций, связанных с содержанием имущества, переданного учреждению в оперативное управление и находящегося в собственности учреждения (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Количество дорожно - транспортных происшествий с участием автотранспортных средств, переданных учреждению в оперативное управление (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.1 | Из них случившихся по вине водителей учреждения (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Количество жалоб на несвоевременное предоставление транспортных услуг (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Количество жалоб со стороны потребителей муниципальной услуги, связанных с несвоевременным обеспечением канцелярскими товарами, товарно-материальными ценностями для организации и проведения мероприятий (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Количество жалоб на несвоевременное оказание ритуальных услуг (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 2 к Программе

**Перечень мероприятий ведомственной целевой Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятия**  **программы** | **Финансовые затраты на реализацию (рублей)** | | | | | | | | | **Срок**  **исполнения** |
| **всего** | **в том числе:** | | | | | | | |
| **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | | **2018 год** | | **2019 год** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** | | **9** | **10** |
| **Цель –** создание комфортных условий для стабильного функционирования органов местного самоуправления поселения  на основе комплекса работ и услуг по совершенствованию материально-технического и транспортного обеспечения. | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1 –** содержание МКУ Партнер» | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | | Расходы  учреждения на:  - оплату труда, начисления  на выплаты  по оплате труда работников;  - гарантированные выплаты работникам учреждения;  - возмещение расходов,  связанных со служебными командировками;  - оплату услуг по медицинским осмотрам работников;  - оплату услуг по обучению  работников;  - оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда работников;  - оплату налогов, сборов, пошлин. | 144 828 025,02 | 9 280 187,30 | 15 793 154,48 | 28 443 383,33 | | 29 813 193,91 | | 30 899 053,00 | 30 599 053,00 | 2014–2019 гг. |
| Итого по задаче 1: | | | **144 828 025,02** | **9 280 187,30** | **15 793 154,48** | **28 443 383,33** | | **29 813 193,91** | | **30 899 053,00** | **30 599 053,00** |  |
| **Задача 2 –** Реализация комплекса мероприятий, направленных на создание условий эффективного и стабильного функционирования органов местного самоуправления поселения | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Обеспечение  органов местного самоуправления поселения:  услугами связи, транспортными услугами,  коммунальными услугами, работами, услугами по содержанию имущества,  прочими работами, услугами, а также материальными запасами и подарочной (сувенирной) продукцией для организации и проведения мероприятий | | 21 530 560,51 | 3 929 563,39 | 3 751 532,56 | 3 265 220,31 | | 3 593 326,25 | | 3 495 459,00 | 3 495 459,00 | 2014–2019 гг. |
| 1.2.2. | Улучшение  материально-технической  базы муниципального казенного учреждения «Партнер» | | 10 519 925,51 | 2 396 956,31 | 2 053 976,04 | 1 604 406,97 | | 2 420 386,19 | | 1 022 100,00 | 1 022 100,00 | 2014–2019 гг. |
| Итого по задаче 2: | | | **32 050 486,02** | **6 326 519,70** | **5 805 508,60** | **4 869 627,28** | | **6 013 712,44** | | **4 517 559,00** | **4 517 559,00** |  |
| **Задача 3 программы –** обеспечение полномочий органов местного самоуправления поселения по оказанию ритуальных услуг населению | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Обеспечение полномочий  органов местного самоуправления поселения по оказанию  ритуальных услуг | | 7 402 317,12 | 835 505,44 | 1 752 072,00 | 1 287 489,08 | | 1 238 634,60 | | 1 144 308,00 | 1 144 308,00 | 2014–2019 гг. |
| Итого по задаче 3: | | | **7 402 317,12** | **835 505,44** | **1 752 072,00** | **1 287 489,08** | | **1 238 634,60** | | **1 144 308,00** | **1 144 308,00** |  |
| Всего по Программе | | | **184 280 828,16** | **16 442 212,44** | **23 350 735,08** | **34 600 499,69** | | **37 065 540,95** | | **36 560 920,00** | **36 260 920,00** |  |

Приложение 3 к Программе

**Информация по объему финансирования мероприятий**

**программы за 20 \_\_\_ год**

Ведомственная целевая программа «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения Излучинск на 2014–2019 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятий** | **Объем финансирования из бюджета поселения, рублей** | |
| **предусмотрено  утвержденной  программой на год** | **фактически  профинансировано**  **за отчетный период** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего по программе | |  |  |

Руководитель

структурного подразделения

(учреждения)

(Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо, ответственное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за составление формы (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 4 к Программе

**Оценка результативности реализации программы за 20 \_\_\_ год**

Ведомственная целевая программа «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения Излучинск на 2014–2019 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **целевых показате-**  **лей** | **Единица измерения** | **Базовый**  **показатель на начало реализации программы** | **Предусмотрено**  **по программе** | | **Выполнено** | |
| **на весь период реализа-**  **ции** | **на отчетный год** | **с начала реализа-**  **ции программы** | **за отчет-**  **ный год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Показатели непосредственных результатов | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели конечных результатов | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

структурного подразделения

(учреждения)

(Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо, ответственное

за составление формы (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

».