

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский район**

**Администрация**

**городского поселения**

**Излучинск**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.12.2018 № 909

О внесении изменений в постановление администрации поселения от 11.11.2014 № 406 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского поселения Излучинск на 2018–2023 годы»

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Излучинск от 09.11.2018 № 16 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Излучинск от 19.12.2017 № 277 «О бюджете городского поселения Излучинск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», в целях уточнения объемов финансирования программных мероприятий:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения от 11.11.2014 № 406 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского поселения Излучинск на 2018–2023 годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление администрации поселения от 04.09.2018 № 509   
«О внесении изменений в постановление администрации поселения от 11.11.2014 № 406 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского поселения Излучинск на 2018–2023 годы» признать утратившим силу.

3. Ведущему специалисту отдела организации деятельности администрации поселения Е.А. Урьяловой внести информационные справки   
в оригиналы постановлений администрации поселения от 11.11.2014 № 406,  
от 04.09.2018 № 509.

4. Заместителю начальника отдела организации деятельности администрации поселения А.Г. Ахметзяновой обнародовать (опубликовать) постановление путем его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления поселения.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации поселения В.А. Берновик

Приложение к постановлению

администрации поселения

от 12.12.2018 № 909

«Приложение к постановлению

администрации поселения

от 11.11.2014 № 406

**Паспорт ведомственной целевой программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  **субъекта**  **бюджетного**  **планирования** | Муниципальное казенное учреждение «Партнер» |
| **Наименование**  **программы** | Осуществление материально - технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского поселения Излучинск на 2018–2023 годы (далее – Программа). |
| **Цели и задачи** | Цель:  создание комфортных условий для стабильного функционирования органов местного самоуправления поселения на основе комплекса работ и услуг по совершенствованию материально-технического и транспортного обеспечения.  Задачи: |
|  | содержание МКУ «Партнер»;  реализация комплекса мероприятий, направленных на создание условий для эффективного и стабильного функционирования органов местного самоуправления поселения;  обеспечение полномочий органов местного самоуправления поселения по оказанию ритуальных услуг населению. |
| **Показатели**  **результатов**  **(непосредственные)** | площадь зданий, помещений, прилегающей территории, находящейся на содержании (кв. м.) – 1 377,7;  обеспечение работников органов местного самоуправления поселения канцелярскими товарами (чел.) – 23;  приобретение товарно-материальных ценностей для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения для организации и проведения мероприятий (от запланированных) (%) - 100;  количество заключенных договоров, муниципальных контрактов для функционирования деятельности органов местного самоуправления поселения (шт.) – 136;  количество выполненных заявок на предоставление транспортных услуг органам местного самоуправления поселения (шт.) – 690;  количество поступивших заявлений граждан на оказание ритуальных услуг (ед.) – 70;  обеспечение гарантий работников в сфере оплаты труда (от принятых обязательств) (%)– 100. |
| **Характеристика**  **программных**  **мероприятий** | Расходы учреждения на:  - оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда работников;  - гарантированные выплаты работникам учреждения;  - возмещение расходов, связанных со служебными командировками;  - оплату услуг по медицинским осмотрам работников;  - оплату услуг по обучению работников;  - оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда работников;  - оплату налогов, сборов, пошлин.  Обеспечение органов местного самоуправления поселения: услугами связи, транспортными услугами, коммунальными услугами, работами, услугами по содержанию имущества, прочими работами, услугами, а также материальными запасами и подарочной (сувенирной) продукцией для организации и проведения мероприятий.  Улучшение материально-технической базы муниципального казенного учреждения «Партнер.  Обеспечение полномочий органов местного самоуправления поселения по оказанию ритуальных услуг. |
| **Сроки реализации** | 2018–2023 годы |
| **Объемы**  **финансирования** | Общий объем финансирования составляет  206 546 440,96 руб., в том числе:  на 2018 год – 36 422 525,96 руб., в том числе:  за счет средств бюджета округа – 734 000,00 руб.,  за счет средств бюджета поселения – 35 688 525,96 руб.;  на 2019 год – 34 669 261,00 руб., в том числе:  за счет средств бюджета поселения – 34 669 261,00 руб.;  на 2020 год – 34 669 261,00 руб., в том числе:  за счет средств бюджета поселения – 34 669 261,00 руб.;  на 2021 год – 33 595 131,00 руб., в том числе:  за счет средств бюджета поселения – 33 595 131,00 руб.;  на 2022 год – 33 595 131,00 руб., в том числе:  за счет средств бюджета поселения – 33 595 131,00 руб.;  на 2023 год – 33 595 131,00 руб., в том числе:  за счет средств бюджета поселения – 33 595 131,00 руб. |
| **Ожидаемые**  **конечные**  **результаты реализации программы**  **(показатели социально-экономической эффективности)** | сохранение кадрового потенциала (ед.) – 38,5;  доля заявок по транспортному обслуживанию, выполненных в срок (%) – 100;  доля оказанных ритуальных услуг от количества поступивших заявлений (%) – 100;  исполнение принятых бюджетных обязательств по обеспечению канцелярскими товарами работников органов местного самоуправления поселения, товарно-материальными ценностями для организации и проведения мероприятий (%) – 100;  количество жалоб со стороны потребителей услуги, связанных с некачественной уборкой площади зданий, помещений, прилегающей территории, находящейся на содержании (ед.) – 0;  количество жалоб на несвоевременное предоставление услуг по содержанию имущества (ед.) – 0;  количество аварийных ситуаций, связанных с содержанием имущества, переданного учреждению в оперативное управление и находящегося в собственности учреждения (ед.) – 0;  количество дорожно-транспортных происшествий с участием автотранспортных средств, переданных учреждению в оперативное управление (ед.) – 0,  из них случившихся по вине водителей учреждения (ед.) – 0;  количество жалоб на несвоевременное предоставление транспортных услуг (ед.) – 0;  количество жалоб со стороны потребителей муниципальной услуги, связанных с несвоевременным обеспечением канцелярскими товарами, товарно-материальными ценностями для организации и проведения мероприятий (ед.) – 0;  количество жалоб на несвоевременное оказание ритуальных услуг (ед.) – 0. |

**Характеристика задач, решение которых осуществляется**

**путем реализации Программы**

В рамках реализации бюджетной политики переход на программно-целевой принцип планирования и исполнения бюджета является одним   
из самых значимых показателей, характеризующих качество организации бюджетного процесса.

Внедрение принципов формирования программного бюджета предполагает сохранение и усиление роли существующих инструментов бюджетного планирования: реестра расходных обязательств, целевых программ, обоснований бюджетных ассигнований.

Использование при формировании и исполнении бюджета программно-целевого подхода, позволяющего осуществлять концентрацию ресурсов в целях достижения конкретных измеримых результатов, будет являться основным инструментом повышения эффективности бюджетных расходов.

В связи с принятой бюджетной политикой администрации поселения   
по совершенствованию программно - целевого метода планирования   
в бюджетном процессе, ведомственная целевая программа «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения Излучинск на 2018–2023 года», предусматривает включение в нее всех текущих расходов, связанных с организацией деятельности муниципального казенного учреждения «Партнер».

Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения реализуется путем оказания услуг по:

предоставлению в пользование имущества, предназначенного   
для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения;

приобретению, аренды и обслуживанию транспортных средств органов местного самоуправления поселения (в том числе содержание и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, масел, запасных частей, прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, обслуживание, текущий ремонт и т.д.);

содержанию административных зданий, помещений, в том числе гаражей, прилегающих территорий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (текущий ремонт, предоставление коммунальных услуг; эксплуатация теплопотребляющих установок и тепловых сетей; техническое, сервисное обслуживание и ремонт оборудования узлов учета тепловодоснабжения; обслуживание установок пожарной сигнализации; поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей и т.д.);

обеспечению охраны административных зданий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления поселения, находящегося   
в них имущества и служебных документов;

хозяйственно-техническому обеспечению (в том числе своевременная   
и качественная уборка служебных и производственных помещений, прилегающих территорий к административным зданиям);

транспортному обеспечению в служебных целях;

обеспечению мебелью, канцелярскими, хозяйственными товарами;

оказанию услуг электросвязи (передача данных и услуг телематических служб);

обеспечению полномочий органов местного самоуправления поселения по оказанию ритуальных услуг.

**Основные цели и задачи Программы**

Цель Программы – создание комфортных условий для стабильного функционирования органов местного самоуправления поселения на основе комплекса работ и услуг по совершенствованию материально-технического  
и транспортного обеспечения.

Задачи Программы:

содержание МКУ «Партнер»;

реализация комплекса мероприятий, направленных на создание условий для эффективного и стабильного функционирования органов местного самоуправления поселения;

обеспечение полномочий органов местного самоуправления поселения по оказанию ритуальных услуг.

**Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты**

**реализации Программы**

Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты, позволяющие оценивать ход реализации Программы, приведены в приложении 1 к Программе.

Непосредственными показателями являются:

площадь зданий, помещений, прилегающей территории, находящейся   
на содержании (кв. м) – 1 377,7;

обеспечение работников органов местного самоуправления поселения канцелярскими товарами (чел.) – 23;

приобретение товарно-материальных ценностей для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения для организации  
и проведения мероприятий (от запланированных) (%) – 100;

количество заключенных договоров, муниципальных контрактов  
для функционирования деятельности органов местного самоуправления поселения (шт.) – 136;

количество выполненных заявок на предоставление транспортных услуг органам местного самоуправления поселения (шт.) – 690;

количество поступивших заявлений граждан на оказание ритуальных услуг (ед.) – 70;

обеспечение гарантий работников в сфере оплаты труда (от принятых обязательств) (%) – 100.

Ожидаемыми конечными результатами являются:

сохранение кадрового потенциала (ед.) – 38,5;

доля заявок по транспортному обслуживанию, выполненных   
в срок – 100;

доля оказанных ритуальных услуг от количества поступивших заявлений (%)– 100;

исполнение принятых бюджетных обязательств по обеспечению канцелярскими товарами работников органов местного самоуправления поселения, товарно-материальными ценностями для организации и проведения мероприятий (%)– 100;

количество жалоб со стороны потребителей услуги, связанных   
с некачественной уборкой площади зданий, помещений, прилегающей территории, находящейся на содержании (ед.) – 0;

количество жалоб на несвоевременное предоставление услуг   
по содержанию имущества (ед.) – 0;

количество аварийных ситуаций, связанных с содержанием имущества, переданного учреждению в оперативное управление и находящегося   
в собственности учреждения (ед.) – 0;

количество дорожно-транспортных происшествий с участием автотранспортных средств, переданных учреждению в оперативное управление (ед.) – 0,

из них случившихся по вине водителей учреждения (ед.) – 0;

количество жалоб на несвоевременное предоставление транспортных услуг (ед.) – 0;

количество жалоб со стороны потребителей услуг, связанных   
с несвоевременным обеспечением канцелярскими товарами, товарно-материальными ценностями для организации и проведения мероприятий   
(ед.) – 0;

количество жалоб на несвоевременное оказание ритуальных услуг   
(ед.) – 0.

**Перечень и описание программных мероприятий**

В течение срока реализации Программы предполагается осуществить следующие основные мероприятия:

1. «Расходы учреждения на:

оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда работников;

гарантированные выплаты работникам учреждения;

возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

оплату услуг по медицинским осмотрам работников;

оплату услуг по обучению работников;

оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда работников;

оплату налогов, сборов, пошлин».

2. «Обеспечение органов местного самоуправления поселения:

услугами связи;

транспортными услугами;

коммунальными услугами;

работами, услугами по содержанию имущества;

прочими работами, услугами, а также материальными запасами   
и подарочной (сувенирной) продукцией для организации и проведения мероприятий».

3. «Улучшение материально-технической базы муниципального казенного учреждения «Партнер».

4. «Обеспечение полномочий органов местного самоуправления поселения по оказанию ритуальных услуг населению».

**Механизм реализации Программы**

Программа реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

Механизм реализации Программы включает следующие элементы:

ежегодная разработка и уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточнение затрат   
на реализацию программных мероприятий;

совершенствование организационной структуры управления Программой с четким определением механизмов исполнения Программы, состава, функций и координации действий исполнителей мероприятий Программы.

Контроль за ходом реализации мероприятий ведомственной целевой программы осуществляется директором муниципального казенного учреждения «Партнер».

Ответственными за показатели Программы являются:

площадь зданий, помещений, прилегающей территории, находящейся на содержании (кв. м) – директор учреждения, а в случае его отсутствия лицо, его замещающее;

количество выполненных заявок на предоставление транспортных услуг органам местного самоуправления поселения (шт.) – директор учреждения,   
а в случае его отсутствия лицо, его замещающее;

количество заключенных договоров, муниципальных контрактов   
для функционирования деятельности органов местного самоуправления поселения (шт.) – директор учреждения, а в случае его отсутствия лицо,   
его замещающее;

обеспечение работников органов местного самоуправления поселения канцелярскими товарами (чел.) – директор учреждения, а в случае   
его отсутствия лицо, его замещающее;

приобретение товарно-материальных ценностей для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения для организации   
и проведения мероприятий (%) – директор учреждения, а в случае   
его отсутствия лицо, его замещающее;

количество жалоб со стороны потребителей услуги, связанных   
с некачественной уборкой площади зданий, помещений, прилегающей территории, находящейся на содержании (ед.) – директор учреждения,   
а в случае его отсутствия лицо, его замещающее;

количество жалоб на несвоевременное предоставление услуг   
по содержанию имущества (ед.) – директор учреждения, а в случае   
его отсутствия лицо, его замещающее;

количество аварийных ситуаций (ед.), связанных с содержанием имущества, переданного учреждению в оперативное управление   
и в собственности учреждения – директор учреждения, а в случае   
его отсутствия лицо, его замещающее;

количество дорожно-транспортных происшествий (ед.) с участием автотранспортных средств, переданных учреждению в оперативное управление – механик вспомогательного отдела МКУ «Партнер»;

количество жалоб на несвоевременное предоставление транспортных услуг (ед.) – механик вспомогательного отдела МКУ «Партнер»;

количество жалоб со стороны потребителей муниципальной услуги, связанных с несвоевременным обеспечением канцелярскими товарами, товарно-материальными ценностями для организации и проведения мероприятий (ед.) – директор учреждения, а в случае его отсутствия лицо,   
его замещающее;

количество жалоб на несвоевременное оказание ритуальных услуг – директор учреждения, а в случае его отсутствия лицо, его замещающее.

**Обоснование потребностей в необходимых ресурсах**

Источниками финансирования ведомственной целевой Программы является бюджет округа, бюджет поселения, средства от приносящей доход деятельности.

Объем финансирования на 2018–2023 годы составляет 206 546 440,96 руб., в том числе:

на 2018 год – 36 422 525,96 руб., в том числе:

за счет средств бюджета округа – 734 000,00 руб.,

за счет средств бюджета поселения – 35 688 525,96 руб.;

на 2019 год – 34 669 261,00 руб., в том числе:

за счет средств бюджета округа – 0,00 руб.,

за счет средств бюджета поселения – 34 669 261,00 руб.;

на 2020 год – 34 669 261,00 руб., в том числе:

за счет средств бюджета округа – 0,00 руб.,

за счет средств бюджета поселения – 34 669 261,00 руб.;

на 2021 год – 33 595 131,00 руб., в том числе:

за счет средств бюджета округа – 0,00 руб.,

за счет средств бюджета поселения – 33 595 131,00 руб.;

на 2022 год – 33 595 131,00 руб., в том числе:

за счет средств бюджета округа – 0,00 руб.,

за счет средств бюджета поселения – 33 595 131,00 руб.;

на 2023 год – 33 595 131,00 руб., в том числе:

за счет средств бюджета округа – 0,00 руб.,

за счет средств бюджета поселения – 33 595 131,00 руб.

Ежегодный объем финансирования Программы уточняется   
при утверждении бюджета на соответствующий финансовый год.

Объемы финансирования Программы на 2018–2023 года могут подлежать корректировке в течение финансового года, исходя из возможностей бюджетов разных уровней, путем уточнения по сумме и мероприятиям.

[Перечень](file:///C:\Users\First\Desktop\ВЦП\ВЦП\ПАРТНЕР%20ВЦП%20готовый%20на%202017%20год\Готовый%20ВЦП\№%20451%20от%2028.07.2016%20О%20внес.%20изм.%20в%20пост.%20адм.%20посел.%20от%2011.11.2014%20№%20406.doc#Par646) программных мероприятий, предлагаемых к реализации   
и направленных на решение задач Программы, с указанием финансовых затрат и сроков, необходимых для их реализации приведены в приложении   
2 к Программе.

Контроль за расходованием бюджетных средств и выполнением мероприятий Программы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Отчеты о ходе реализации Программы за прошедший финансовый год (приложения 3, 4 к Программе) предоставляются в управление по экономике и финансам администрации поселения ежегодно, не позднее 01 марта текущего года.

Приложение 1 к программе

**Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты реализации Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **показателей**  **результатов** | **Базовый**  **показатель на начало реализации программы** | **Значение показателя**  **по годам** | | | | | | **Целевое значение**  **показателя на момент окончания действия программы** |
| **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| Показатели непосредственных результатов | | | | | | | | | |
| 1 | Площадь зданий, помещений, прилегающей территории, находящейся на содержании (м²) | 1 377,7 | 1 377,7 | 1 377,7 | 1 377,7 | 1 377,7 | 1 377,7 | 1 377,7 | 1 377,7 |
| 2 | Обеспечение работников органов местного самоуправления поселения канцелярскими товарами (чел) | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| 3 | Приобретение товарно-материальных ценностей для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения для организации и проведения мероприятий (от запланированных) (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Количество заключенных договоров, муниципальных контрактов для функционирования деятельности органов местного самоуправления поселения (шт.) | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 |
| 5 | Количество выполненных заявок на предоставление транспортных услуг органам местного самоуправления поселения (шт.) | 320 | 690 | 690 | 690 | 690 | 690 | 690 | 690 |
| 6 | Количество поступивших заявлений граждан на оказание ритуальных услуг(ед.) | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 7 | Обеспечение гарантий работников в сфере оплаты труда  (от принятых обязательств) (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Показатели конечных результатов | | | | | | | | | |
| 1 | Сохранение кадрового потенциала (ед.) | 38,0 | 38,5 | 38,5 | 38,5 | 38,5 | 38,5 | 38,5 | 38,5 |
| 2 | Доля заявок по транспортному обслуживанию, выполненных в срок (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Доля оказанных ритуальных услуг от количества поступивших заявлений (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Исполнение принятых бюджетных обязательств по обеспечению канцелярскими товарами работников органов местного самоуправления поселения, товарно-материальными ценностями для организации и проведения мероприятий (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Количество жалоб со стороны потребителей услуги, связанных  с некачественной уборкой площади зданий, помещений, прилегающей территории находящейся на содержании (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Количество жалоб на несвоевременное предоставление услуг по содержанию имущества (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Количество аварийных ситуаций связанных с содержанием имущества, переданного учреждению в оперативное управление и находящегося в собственности учреждения (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Количество дорожно - транспортных происшествий с участием автотранспортных средств, переданных учреждению в оперативное управление (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.1 | Из них случившихся по вине водителей учреждения (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Количество жалоб на несвоевременное предоставление транспортных услуг (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Количество жалоб со стороны потребителей услуг, связанных  с несвоевременным обеспечением канцелярскими товарами, товарно-материальными ценностями для организации и проведения мероприятий (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Количество жалоб на несвоевременное оказание ритуальных услуг (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 2 к Программе

**Перечень мероприятий ведомственной целевой Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия**  **программы** | **Финансовые затраты на реализацию (рублей)** | | | | | | | **Источник финансирования** | **Срок**  **исполнения** |
| **всего** | **в том числе:** | | | | | |
| **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |
| **Цель –** создание комфортных условий для стабильного функционирования органов местного самоуправления поселения  на основе комплекса работ и услуг по совершенствованию материально-технического и транспортного обеспечения. | | | | | | | | | | |
| **Задача 1 –** содержание МКУ Партнер» | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Расходы учреждения на:  - оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда работников;  - гарантированные выплаты работникам учреждения;  - возмещение расходов, связанных со служебными командировками;  - оплату услуг по медицинским осмотрам работников;  - оплату услуг по обучению работников;  - оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда работников;  - оплату налогов, сборов, пошлин. | 171 501 761,52 | 30 139 115,52 | 28 896 256,00 | 28 922 195,00 | 27 848 065,00 | 27 848 065,00 | 27 848 065,00 | Всего,  в том числе: | 2018–2023 гг. |
| 734 000,00 | 734 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | бюджет ХМАО – Югры |
| 170 767 761,52 | 29 405 115,52 | 28 896 256,00 | 28 922 195,00 | 27 848 065,00 | 27 848 065,00 | 27 848 065,00 | бюджет поселения |
| Итого по Задаче 1: | | 171 501 761,52 | 30 139 115,52 | 28 896 256,00 | 28 922 195,00 | 27 848 065,00 | 27 848 065,00 | 27 848 065,00 | Всего,  в том числе: | 2018–2023 гг. |
| 734 000,00 | 734 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | бюджет ХМАО – Югры |
| 170 767 761,52 | 29 405 115,52 | 28 896 256,00 | 28 922 195,00 | 27 848 065,00 | 27 848 065,00 | 27 848 065,00 | бюджет поселения |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача 2 –** Реализация комплекса мероприятий, направленных на создание условий эффективного и стабильного функционирования органов местного самоуправления поселения | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Обеспечение органов местного самоуправления поселения: услугами связи, транспортными услугами, коммунальными услугами, работами, услугами по содержанию имущества, прочими работами, услугами, а также материальными запасами и подарочной (сувенирной) продукцией для организации и проведения мероприятий | 21 544 499,76 | 3 765 305,76 | 3 534 158,00 | 3 561 259,00 | 3 561 259,00 | 3 561 259,00 | 3 561 259,00 | Всего,  в том числе: | 2018–2023 гг. |
| 21 544 499,76 | 3 765 305,76 | 3 534 158,00 | 3 561 259,00 | 3 561 259,00 | 3 561 259,00 | 3 561 259,00 | бюджет поселения |
| 1.2.2 | Улучшение материально-технической базы муниципального казенного учреждения «Партнер» | 6 616 977,70 | 1 367 937,70 | 1 092 240,00 | 1 039 200,00 | 1 039 200,00 | 1 039 200,00 | 1 039 200,00 | Всего,  в том числе: | 2018–2023 гг. |
| 6 616 977,70 | 1 367 937,70 | 1 092 240,00 | 1 039 200,00 | 1 039 200,00 | 1 039 200,00 | 1 039 200,00 | бюджет поселения |
| Итого по Задаче 2: | | 28 161 477,46 | 5 133 243,46 | 4 626 398,00 | 4 600 459,00 | 4 600 459,00 | 4 600 459,00 | 4 600 459,00 | Всего,  в том числе: | 2018–2023 гг. |
| 28 161 477,46 | 5 133 243,46 | 4 626 398,00 | 4 600 459,00 | 4 600 459,00 | 4 600 459,00 | 4 600 459,00 | бюджет поселения |
| **Задача 3** – обеспечение полномочий органов местного самоуправления поселения по оказанию ритуальных услуг населению | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Обеспечение полномочий органов местного самоуправления поселения по оказанию ритуальных услуг | 6 883 201,98 | 1 150 166,98 | 1 146 607,00 | 1 146 607,00 | 1 146 607,00 | 1 146 607,00 | 1 146 607,00 | Всего,  в том числе: | 2018–2023 гг. |
| 6 883 201,98 | 1 150 166,98 | 1 146 607,00 | 1 146 607,00 | 1 146 607,00 | 1 146 607,00 | 1 146 607,00 | бюджет поселения |
| Итого по Задаче 3: | | 6 883 201,98 | 1 150 166,98 | 1 146 607,00 | 1 146 607,00 | 1 146 607,00 | 1 146 607,00 | 1 146 607,00 | Всего,  в том числе: | 2018–2023 гг. |
| 6 883 201,98 | 1 150 166,98 | 1 146 607,00 | 1 146 607,00 | 1 146 607,00 | 1 146 607,00 | 1 146 607,00 | бюджет поселения |
| Всего по Программе: | | 206 546 440,96 | 36 422 525,96 | 34 669 261,00 | 34 669 261,00 | 33 595 131,00 | 33 595 131,00 | 33 595 131,00 | Всего,  в том числе: | 2018–2023 гг. |
| 734 000,00 | 734 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | бюджет ХМАО – Югры |
| 205 812 440,96 | 35 688 525,96 | 34 669 261,00 | 34 669 261,00 | 33 595 131,00 | 33 595 131,00 | 33 595 131,00 | бюджет поселения |

Приложение 3 к Программе

**Информация по объему финансирования мероприятий**

**программы за 20 \_\_\_ год**

Ведомственная целевая программа «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения Излучинск на 2018–2023 года»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятий** | **Объем финансирования из бюджета поселения, рублей** | | **Источники  финансирования** |
| **предусмотрено  утвержденной  программой на год** | **фактически  профинансировано**  **за отчетный период** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего по программе | |  |  |  |

Руководитель

структурного подразделения

(учреждения)

(Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо, ответственное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за составление формы (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 4 к Программе

**Оценка результативности**

**реализации программы за 20 \_\_\_ год**

Ведомственная целевая программа «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения Излучинск на 2018–2023 года»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **целевых показате-**  **лей** | **Единица измерения** | **Базовый**  **показатель на начало реализации программы** | **Предусмотрено**  **по программе** | | **Выполнено** | |
| **на весь период реализа-**  **ции** | **на отчетный год** | **с начала реализа-**  **ции программы** | **за отчет-**  **ный год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Показатели непосредственных результатов | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели конечных результатов | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

структурного подразделения

(учреждения)

(Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо, ответственное

за составление формы (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

».