**ВЫПИСКА из ПРОТОКОЛА № 3**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному**

**поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта**

 **интересов в администрации поселения**

пгт. Излучинск 06.06.2022

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании Комиссиипо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтаинтересов в администрации поселения (далее – Комиссия), составляет 7 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления городского поселения Излучинск, составляет 1 человек. Кворум для проведения заседания Комиссии имеется.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Рассмотрение заявления гражданки, замещавшей должность муниципальной службы по вопросу получения согласия Комиссии на трудоустройство бывшего муниципального служащего администрации городского поселения в муниципальное казенное учреждение «Партнер» (далее – МКУ «Партнер») на должность документоведа вспомогательного отдела.

**Слушали:**

**Член комиссии:**

В отдел правового обеспечения муниципальной службы, кадров и организации общественной безопасности администрации городского поселения Излучинск поступило заявление бывшего муниципального служащего о трудоустройстве в МКУ «Партнер» на должность документоведа вспомогательного отдела.

Гражданка, замещала должность муниципальной службы – начальника отдела организации деятельности администрации городского поселения Излучинск с 01.03.2021 (распоряжение от 01.03.2021 № 13-к «О назначении на должность муниципальной службы») по 24.05.2022 (распоряжение от 24.05.2022 № 31-к «Об увольнении»).

Данная должность включена в перечень должностей, обязанных предоставлять справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (постановление администрации поселения от 15.04.2013 № 82 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации поселения обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (с изменениями от 20.04.2020)).

В ходе проверки установлено следующее:

бывший муниципальный служащий, руководствуясь частью 2 статьи 12 федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», поставила в известность исполняющего обязанности директора МКУ «Партнер», о том, что она состояла на муниципальной службе в должности начальника отдела организации деятельности в администрации городского поселения Излучинск и с момента расторжения договора прошло менее двух лет;

30.05.2022 гражданка, замещавшая должность муниципальной службы в соответствии с частью 4 статьи 12 федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» направила заявление бывшему работодателю, главе администрации городского поселения Излучинск, о намерении замещать должность документоведа вспомогательного отдела в МКУ «Партнер» (учредитель администрация городского поселения Излучинск);

по результатам анализа должностной инструкции и круга трудовых обязанностей начальника отдела организации деятельности администрации поселения в отношении МКУ «Партнер», установлено, что в обязанности бывшего муниципального служащего входило: осуществление подготовки проектов постановлений и распоряжений администрации городского поселения Излучинск, в пределах функций и задач возложенных на отдел; организация размещения информации о поступивших в адрес администрации поселения обращениях граждан и юридических лиц, а также об обращениях граждан и юридических лиц, поступивших в адрес учреждений, подведомственных органам местного самоуправления поселения, на информационном ресурсе ССТУ.РФ.; соблюдение правил делопроизводства, в том числе учет и хранение полученных на исполнение документов и материалов, своевременная передача их в ведомственный архив администрации городского поселения Излучинск; организация пресс-конференций, торжественных встреч, собраний, официальных приемов органов местного самоуправления.

Проанализировав представленную информацию, установлено, что отдельные функции по государственному (административного) управлению муниципальным казенным учреждением «Партнер» входили в должностные (служебные) обязанности бывшего муниципального служащего, в части подготовки проектов постановлений и распоряжений администрации городского поселения Излучинск, в пределах функций и задач, возложенных на отдел. В соответствии с распоряжением администрации поселения от 27.12.2011 № 286 «Об утверждении и введении в действие инструкции по делопроизводству в администрации городского поселения Излучинск» проекты постановлений и распоряжений подлежат обязательному согласованию руководителями структурных подразделений и главой администрации поселения.

Исходя из проанализированной информации, следует что, гражданка, замещавшая должность муниципальной службы может быть принята на должность документоведа вспомогательного отдела МКУ «Партнер», поскольку такое трудоустройство не связано с коррупционными рисками и не может повлечь коллизии публичных и частных интересов с прежней занимаемой должностью на муниципальной службе.

**РЕШИЛИ:**

1. Дать согласие, бывшему муниципальному служащему, на замещение должности документоведа вспомогательного отдела в МКУ «Партнер», в виду того что, такое трудоустройство не связано с коррупционными рисками и не может повлечь коллизии публичных и частных интересов с прежней занимаемой должностью на муниципальной службе.

2. Направить выписку из протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения от 06.06.2022 гражданке, замещавшей должность муниципальной службы

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 7 (семь)

«против» – 0

«воздержались» – 0

Секретарь комиссии А.Я. Палелюлько