## герб

## **Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский район**

Администрация

**городского поселения**

**Излучинск**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14.03.2024 № 90

пгт. Излучинск

|  |
| --- |
| О подготовке и проведении народных гуляний, посвященных Масленице, на территории поселения |

В соответствии со статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях сохранения и развития самобытной национальной русской культуры, создания условий для реализации мер, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, организации активного, содержательного досуга для населения:

1. Провести 17 марта 2024 года народные гуляния, посвященные Масленице, на территории поселения.

2. Утвердить:

состав организационного комитета по подготовке и проведению народных гуляний, посвященных Масленице, на территории поселения согласно приложению 1;

план по подготовке и проведению народных гуляний, посвященных Масленице, на территории поселения согласно приложению 2;

схему размещения объектов на месте проведения народных гуляний на территории пгт. Излучинск согласно приложению 3;

смету расходов на подготовку и проведение народных гуляний, посвященных Масленице, на территории поселения согласно приложению 4.

3. Отделу по гражданской обороне и обеспечению общественной безопасности администрации поселения, исполняющему обязанности директора МБОУ «Излучинская ОСШУИОП № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» И.М. Басырову, директору муниципального автономного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Нижневартовского района А.И. Князьковой, исполняющему обязанности директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр» О.Г. Дуровой, исполняющему обязанности директора муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр «Респект» Ю.В. Сосниной, директору муниципального автономного учреждения «Спортивная школа Нижневартовского района» А.В. Жаркову, директору районного муниципального автономного учреждения «Межпоселенческий культурно – досуговый комплекс «Арлекино» Н.В. Халевиной (далее – руководители учреждений, осуществляющих деятельность на территории поселения) обеспечить на объектах, задействованных для проведения мероприятий, выполнение требований:

к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных для соответствующих категорий сферы деятельности, и находящихся в собственности или принадлежащих на ином законном основании;

правил противопожарного режима, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

4. Отделу организации деятельности, информационной политики и общественных связей администрации поселения (Д.Я. Бурич) обеспечить информационное сопровождение мероприятий в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления поселения.

5. Управлению по экономике и финансам администрации поселения (Е.А. Нестерова) оплатить расходы за счет утвержденной сметы расходов на 2024 год согласно приложению 4.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации поселения Е.С. Папп

# Приложение 1 к постановлению

администрации поселения

от 14.03.2024 № 90

**Состав**

**организационного комитета по подготовке и проведению**

**народных гуляний, посвященных Масленице, на территории поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель**  **организационного комитета:**  Папп Елена Станиславовна | – | глава администрации поселения |
| **Сопредседатель**  **организационного комитета:**  Заводская  Ирина Витальевна | – | глава поселения (по согласованию) |
| **Члены**  **организационного комитета:** |  |  |
| Басыров  Ильнур Минниахметович  Бурылов  Артем Юрьевич | –  – | исполняющий обязанности директора МБОУ «Излучинская ОСШУИОП № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» (по согласованию)  директор АО «ЮТЭК – Нижневартовский район» (по согласованию) |
| Бурич  Денис Ярославович  Дурова  Ольга Геннадьевна | –  – | начальник отдела организации деятельности, информационной политики и общественных связей администрации поселения  исполняющий обязанности директора МАУ ДО «Спектр» (по согласованию) |
| Дорофеев  Федор Леонидович  Гладкая  Светлана Геннадиевна  Жарков  Алексей Владимирович  Князькова  Алла Ивановна  Кузнецова  Надежда Васильевна | –  –  –  –  – | командир общественной организации «Народная дружина гп. Излучинск «Излучинский казачий патруль» (по согласованию)  специалист-эксперт службы жилищно-  коммунального хозяйства и дорожной деятельности отдела благоустройства, земельных и имущественных отношений администрации поселения  директор МАУ «Спортивная школа Нижневартовского района» (по согласованию)  директор МАУ «МБ» НВР (по согласованию)  руководитель Местной молодежной общественной организации добровольцев (волонтеров) Нижневартовского района «Рука помощи» (по согласованию) |
| Малова  Юлия Георгиевна  Пинигина  Елена Вадимовна | –  – | исполняющий обязанности директора МКУ «Партнер»  главный специалист отдела технического обеспечения ОМСУ МКУ «Партнер» |
| Саргинов  Олег Вячеславович  Соснина  Юлия Васильевна | –  – | наказной атаман некоммерческой организации «Хуторское казачье общество «Излучинск» (по согласованию)  исполняющий обязанности директора МКУ «КДЦ «Респект» |
| Халевина  Надежда Владимировна | – | директор РМАУ «МКДК «Арлекино» (по согласованию) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2 к постановлению  администрации поселения  от 14.03.2024 № 90 |

# 

**План по подготовке и проведению народных гуляний,**

**посвященных Масленице, на территории поселения**

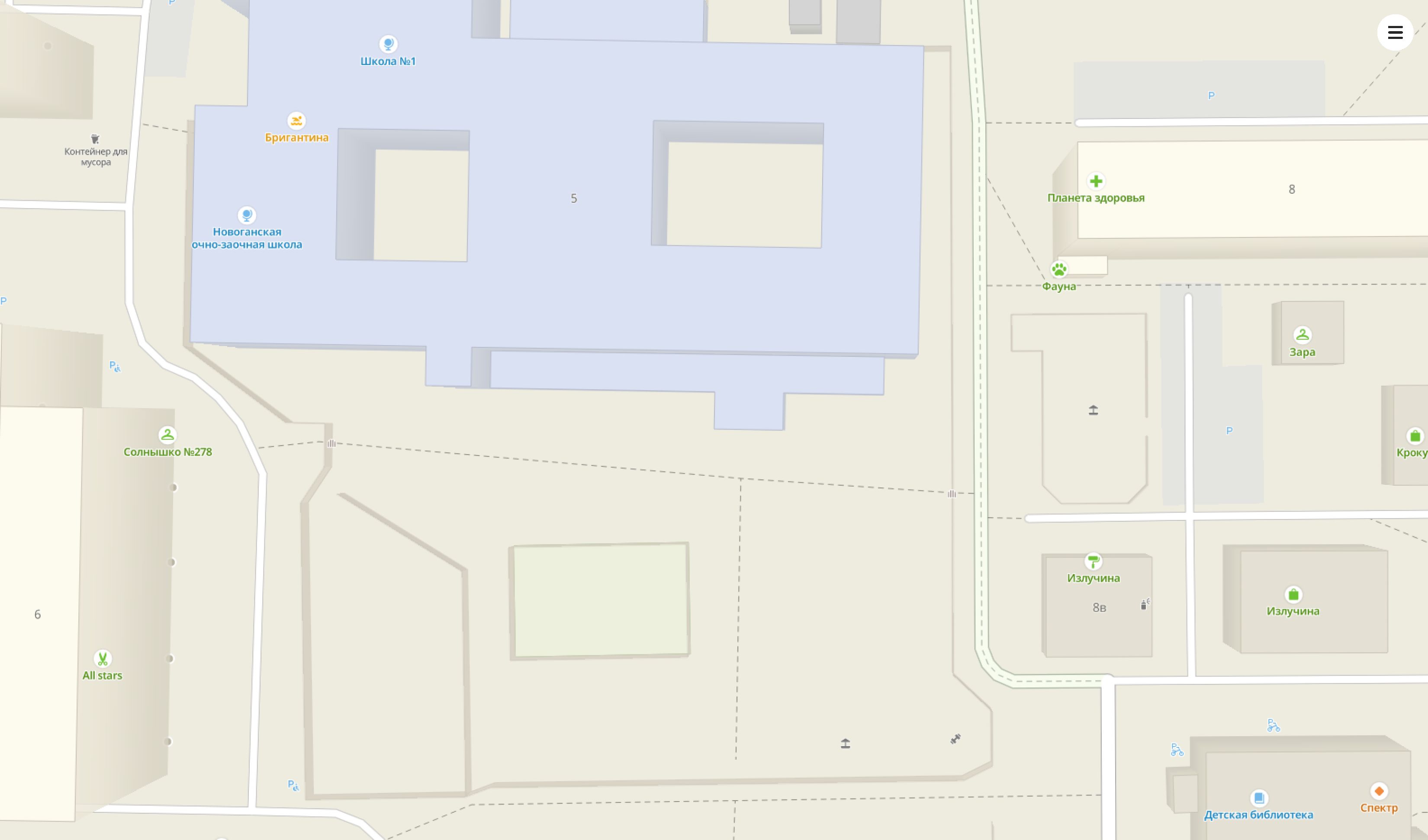
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата и место**  **проведения** | **Ответственный**  **исполнитель/соисполнитель** |
| **Раздел 1. Организационные мероприятия** | | | |
|  | Изготовление и размещение афиш о проведении народных гуляний | в срок до 16.03.2024  пгт. Излучинск,  с. Большетархово | Д.Я. Бурич, начальник отдела организации деятельности, информационной политики и общественных связей администрации поселения,  Ю.В. Соснина, исполняющий обязанности директора МКУ «КДЦ «Респект» |
|  | Проведение работ по расчистке снега на территории проведения народных гуляний | в срок до 16.03.2024  пгт. Излучинск,  с. Большетархово | И.М. Басыров, исполняющий обязанности директора МБОУ «Излучинская ОСШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» (по согласованию),  С.Г. Гладкая, специалист-эксперт службы жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности отдела благоустройства, земельных и имущественных отношенийадминистрации поселения,  А.С. Зименс, документовед вспомогательного отдела МКУ «Партнер» |
|  | Обеспечение электроподключения оборудования, звукотехнической аппаратуры, организация работы дежурного электрика | 17.03.2024  10.00  пгт. Излучинск,  территория МБОУ  «Излучинская  ОСШУИОП № 1 | А.Ю. Бурылов, директор АО «ЮТЭК – Нижневартовский район» (по согласованию),  И.М. Басыров, исполняющий обязанности директора МБОУ «Излучинская ОСШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» (по согласованию) |
|  | Организация работы выездной торговли | 17.03.2024  с 11.00 до 16.00  пгт. Излучинск,  территория МБОУ  «Излучинская  ОСШУИОП № 1 | Д.Я. Бурич, начальник отдела организации деятельности, информационной политики и общественных связей администрации поселения |
|  | Организация охраны общественного правопорядка, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности в период проведения мероприятий | 17.03.2024  пгт. Излучинск,  с. Большетархово | А.Г. Колпиков, начальник отдела полиции № 1 (дислокация гп. Излучинск) МО МВД России «Нижневартовский» (по согласованию),  Е.В. Пинигина, главный специалист отдела технического обеспечения ОМСУ МКУ «Партнер»,  О.В. Саргинов, наказной атаман некоммерческой организации «Хуторское казачье общество «Излучинск» (по согласованию),  Ф.Л. Дорофеев, командир общественной организации «Народная дружина гп. Излучинск «Излучинский казачий патруль» (по согласованию) |
|  | Оказание содействия администрации поселения в проведении народных гуляний;  Организация работы автотранспорта в период проведения мероприятий | 17.03.2024  пгт. Излучинск,  с. Большетархово | Ю.Г. Малова, исполняющий обязанности директора МКУ «Партнер» |
| **Раздел 2. Культурно-массовые и спортивные мероприятия** **пгт. Излучинск** | | | |
|  | Проведение народных гуляний «Широкая Масленица» | 17.03.2024  с 12.00 до 15.00  народные гуляния;  14.00 – 15.00  звучание музыкальных фонограмм)  пгт. Излучинск,  территория МБОУ  «Излучинская  ОСШУИОП № 1 | Д.Я. Бурич, начальник отдела организации деятельности, информационной политики и общественных связей администрации поселения,  Н.В. Халевина, директор РМАУ «МКДК «Арлекино» (по согласованию),  И.М. Басыров, исполняющий обязанности директора МБОУ «Излучинская ОСШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» (по согласованию),  О.Г. Дурова, исполняющий обязанности директора МАУДО «Спектр» (по согласованию) (по согласованию) |
|  | Развлекательная программа «Масленичные потехи»: викторина, заклички, игры. Мобильная передвижная выставка на базе КИБО | 17.03.2024  12.00 – 14.00  пгт. Излучинск,  территория  Дворец спорта Югра | А.И. Князькова, директор МАУ «МБ» (по согласованию) |
|  | Проведение спортивных состязаний «Русские забавы», организация пункта выдачи блинов | 17.03.2024  12.00 – 14.00  пгт. Излучинск,  территория  Дворец спорта Югра | А.В. Жарков, директор МАУ «Спортивная школа Нижневартовского района» (по согласованию) |
|  | Работа детской игровой площадки, ростовых кукол, организация пункта выдачи блинов | 17.03.2024  12.00 – 14.00  пгт. Излучинск,  территория МБОУ  «Излучинская  ОСШУИОП № 1 | О.Г. Дурова, исполняющий обязанности директора МАУДО «Спектр» (по согласованию) (по согласованию),  Н.В. Кузнецова, руководитель Местной молодежной общественной организации добровольцев (волонтеров) Нижневартовского района «Рука помощи» (по согласованию),  Д.Я. Бурич, начальник отдела организации деятельности, информационной политики и общественных связей администрации поселения |
|  | Работа выездной торговли | 17.03.2024  11.00 – 15.00  пгт. Излучинск,  территория МБОУ  «Излучинская  ОСШУИОП № 1 | Д.Я. Бурич, начальник отдела организации деятельности, информационной политики и общественных связей администрации поселения |
| **Раздел 3. Культурно-массовые и спортивные мероприятия** **с. Большетархово** | | | |
| 1. | Народные гуляния «Масленица широкая» | 17.03.2024  12.00  МКУ «КДЦ «Респект» | Ю.В. Соснина, исполняющий обязанности директора МКУ «КДЦ «Респект» |
| **Раздел 4. Культурно-массовые мероприятия** **д. Пасол** | | | |
| 1. | Масленичные посиделки «Под горячие длины» | 17.03.2024  16.00  д. Пасол,  сельский клуб | Р.М. Саидов, заведующий СК д. Пасол (по согласованию) |

|  |
| --- |
| Приложение 3 к постановлению  администрации поселения  от 14.03.2024 № 90 |

**Схема**

**размещения объектов на месте проведения народных гуляний**

**на территории пгт. Излучинск**



5

3

3

**1**

**2**

**3**

1 – Музыкальная сцена

6

2 – Развлекательная программа

3 – Игровые площадки

4 – Чучело Масленицы

5 – Пункт выдачи блинов и горячего чая

6 – Выездная торговля предпринимателей

|  |
| --- |
| Приложение 4 к постановлению  администрации поселения  от 14.03.2024 № 90 |

**СМЕТА РАСХОДОВ**

**на подготовку и проведение народных гуляний,**

**посвященных Масленице, на территории поселения**

1. Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов): 12280,00 руб. в т.ч.:

1.1. Поставка материала для изготовления «Чучело Масленица»: 1 шт. \* 12280,00 = 12280,00 руб.

2. Прочие работы и услуги: 37 950,00 руб., в т.ч.:

2.1. Организация питания:

Блины со сгущенкой, вареньем, медом: 500 чел.\* 50,00 руб. = 25000,00 руб.

Чай с сахаром и лимоном: 500 чел. \* 14,00 руб. = 7000,00

Сушки с маком: 300 чел.\*12,00 руб.= 3600,00 руб.

Конфеты (ассорти): 5 кг.\*470,00 руб. = 2350,00 руб.

**ИТОГО: 50230 (пятьдесят тысяч двести тридцать) рублей, 00 копеек.**